

**UCHWAŁA NR XXII/126/25
RADY MIEJSKIEJ OLEŚNICA**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miejska Oleśnica uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się roczny program współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Krystyna Bator

**RADA MIEJSKA
OLEŚNICA**

**UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR XXII/126/25
RADY MIEJSKIEJ OLEŚNICA
Z DNIA 27 LISTOPADA 2025 ROKU**

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Uchwalenie Programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok stanowi wypełnienie obligatoryjnego zapisu art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338). Program ma na celu lepsze wykonywanie zadań Gminy Oleśnica poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych. W programie zawarte są cele, zasady oraz formy współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**
Krystyna Bator
Krystyna Bator

Program współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Rozdział 1.

Cel programu

§ 1.

Celem programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącym wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta i Gminy Oleśnica.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 2.

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 3.

Współpraca z podmiotami programu odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionymi potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób rzetelny, ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – władze gminy i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje gotowości wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami gminy a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom w celu prowadzenia bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zarówno władze gminy, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) jawności – opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie zadań objętych programem.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy programu

§ 4.

Współpraca z organizacjami dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), a w szczególności zadań w dziedzinach:

1) turystyki i krajoznawstwa:

- a) popularyzacja rekreacji ruchowej wśród mieszkańców miasta i gminy Oleśnica,
- b) wspieranie organizacji rajdów i biegów terenowych, imprez rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym,

2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- a) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- b) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
- c) organizowanie imprez profilaktycznych dla dzieci i młodzieży na terenie miasta i gminy Oleśnica w ramach promowania zdrowego i trzeźwego stylu życia,

3) profilaktyki, ochrony i promocji zdrowia:

- a) integracja i aktywizacja międzypokoleniowa,
- b) profilaktyka zdrowotna oraz szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
- c) organizację zajęć sportowych z zastosowaniem strategii profilaktycznej,

4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- wspieranie działań związanych z przeciwdziałaniem narkomanii,

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, dziedzictwa narodowego i promocji gminy, w tym:

- a) organizacji zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy,
- b) organizacji imprez, w tym imprez masowych.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 5.

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6.

1. Współpraca finansowa odbywa się w formie:

- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 3) udostępniania, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy.

2. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:

- 1) wymiana informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy, na podstawie którego opracowywane będą zadania i programy celowe;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli gminy;
- 4) współpraca i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków z innych źródeł niż budżet gminy;
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Program będzie ukierunkowany na realizację zadań publicznych w szczególności z zakresu:

- 1) kultury, ochrony tradycji i dziedzictwa narodowego;
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) ochrony i promocji zdrowia;

2. Wyżej wymienione zadania nie wyłączają możliwości realizacji innych zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 8.

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o konkursach na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań gminy w 2026 roku.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 9.

Cele zawarte w programie będą realizowane przez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w lokalnej prasie;
- 4) użyczanie bądź wynajmowanie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) powierzenie i wsparcie realizacji zadania publicznego odbywa się w formie otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia;
- 6) ogłoszenia o konkursach podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica oraz na stronie

internetowej: BIP Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica: www.bip.gminaolesnica.pl oraz na stronie Gminy Oleśnica: www.gminaolesnica.pl.

7) realizację programu koordynują:

- a) pod względem merytorycznym – pracownik wyznaczony do współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) pod względem finansowym – referat finansowy w szczególności w zakresie kontroli wydatkowania dotacji pod względem rachunkowym;

8) burmistrz powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10.

1. W 2026 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się środki w wysokości 15.000 zł (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100).
2. Szczegółowe rozdysponowanie środków na poszczególne zadania nastąpi w uchwale budżetowej na 2026 rok.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 12.

Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilości organizacji;
- 3) liczbie zawartych umów, wysokości otrzymanych dotacji oraz beneficjentów realizowanych zadań;
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 6) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w programie;
- 7) liczbie zadań publicznych realizowanych w trybie innym niż otwarty konkurs ofert.

§ 13.

Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni w terminie do 31 maja 2027 roku ze szczególnym uwzględnieniem poszczególnych mierników z § 12.

§ 14.

Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu współpracy i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowwany jest kolejny roczny program.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 15.

Program współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 16.

Projekt programu poddano konsultacjom według zasad określonych w uchwale Nr IV/27/24 Rady Miejskiej Oleśnica z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 17.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do zgłaszania uwag i opinii oraz projektem Roczno programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok zostało umieszczone:

1. na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu www.bip.gminaolesnica.pl
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica
3. na stronie internetowej Gminy Oleśnica www.gminaolesnica.pl

§ 18.

Uwagi i wnioski dotyczące projektu uchwały organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogły przysyłać:

- a) drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy Oleśnica, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica,
- b) elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@gminaolesnica.pl (podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym skan formularza) oraz
- c) złożyć bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica w Sekretariacie Urzędu piętro I, pok. 14 w godzinach pracy urzędu.

Konsultacje przeprowadzone były w terminie: od 23 października 2025 r. do 7 listopada 2025 r.

W wyznaczonym terminie konsultacji do projektu uchwały nie wpłynęły ze strony organizacji pozarządowych żadne opinie, uwagi i wnioski.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 19.

1. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert oraz powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wymienione w art. 15 ust. 2b i 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu złożonych ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Pracami komisji kieruje przewodniczący powołany przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

5. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.

6. Z przebiegu konkursu komisja sporządza i przedkłada Burmistrzowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości środków na realizację zadania publicznego.

7. Burmistrz dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości środków przyznanych na realizację zadania.

8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie urzędu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 20.

W sprawach dotyczących współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi nieuregulowanych niniejszym programem, stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Krystyna Bator